

地域型保育施設 重要事項説明書

1 事業の目的

地域型保育施設 キッズフィールド住吉駅前園（以下、「当園」といいます。）は、以下の運営方針に基づき、児童への保育と子育て支援を行うことを目的とします。

2 運営の方針

生きる力を育てる（心の根っこを育てる）

- ・元気でたくましい子ども
- ・明るくのびのびとした子ども
- ・失敗してもまたチャレンジできる子ども

3 当園の概要

実施種別	地域型保育事業（小規模保育事業A型）
名称	キッズフィールド住吉駅前園
所在地	東京都江東区住吉2-8-9小川ビル1階
認可年月日	令和3年4月1日
電話番号	03-5669-0355
管理者氏名	佐藤 芙美江
利用定員（年齢別）	0歳：3人 1歳：4人 2歳：5人
実施する事業の種類	通常保育、延長保育、障害児保育、緊急一時保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、サービス内容の向上に努めています。
第三者評価の概要	第三者評価機関による第三者評価を年1回検討します

4 開園日・開園時間・保育提供時間及び休園日

開園日	開園時間	保育標準時間	延長保育時間	休園日
月曜日～ 土曜日	7時00分～ 19時00分	7時00分～ 18時00分	18時00分 ～19時00分	日曜日・祝祭日 年末年始 (12月29日～ 1月3日)
		保育短時間	保育短時間延長	
		9時00分～ 17時00分	7時00分～ 9時00分 17時00分～ 19時00分	

※ 延長保育の利用に当たっては、通常の保育料の他に、別途保育料が必要となります。

（延長保育受入月齢 生後57日から）

※ 保育短時間認定の方については、スポット延長保育のみとなります。

5 職員体制

	常勤	常勤者の有資格	非常勤	非常勤者の有資格	備考
管理者	1人	1人	0人	0人	
保育士	5人	5人	1人	1人	
調理員	0人	0人	2人	0人	

6 提供する保育の内容

当園は、保育所保育指針を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

- 0歳 家庭との連携を密にして、安心して眠り、気持ちよく過ごすことができる生活リズムをつくっていく優しい語りかけや、発声、喃語を受けとめ、指さし、言葉へとつなげていきます。
- 1歳 保育士の適切な言葉かけと援助で、自分でしようとする気持ちを育む保育を行います。
保育士に見守られ、好きな玩具や遊具、自然物に自分から関わり、一人遊びを十分に楽しめるよう保育を行います。
- 2歳 自分の思いをしっかりと主張し、思い通りにならないことを味わいながら、少しずつ自分の気持ちをコントロールしていけるように援助していきます。
保育士が仲立ちとなり、感動や喜びを共感し合うなかで、友達と一緒に遊ぶ（つもり、見立て、ふり遊び）楽しさを知らせていきます。

7 給食等について

(1) 提供方針

給食については、全ての活動の源となる大切なものと認識しています。そのため、安心して食べられ、丈夫な身体づくりに努める給食提供を目指しております。

(2) 提供方法

自園調理

(3) 昼食・おやつ

保護者の方へは、前月20日ごろに翌月の献立表をお配りします。

(4) アレルギー等への対応

使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前に御連絡ください。医師の指示に基づく保育所生活管理指導表により、除去するなどの対応をいたします。

(例) 卵・牛乳・そば・魚介類(えび、かに)など

(5) 衛生管理等

調理員および調乳・食事介助を行う保育従事職員は、毎月検便を行っています。

8 当園と保護者の連絡について

当園での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。

年に4回園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

9 当園の利用に際し留意していただきたいこと

(1) 欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合

当日に欠席の連絡をする場合又は登園が遅れる場合は、その日の9:00までに御連絡願います。

(2) お迎えが遅れる場合

お迎えが遅れる場合は、原則として下記のとおり1時間前までに御連絡願います。
保育時間（標準時間の方7:00～18:00 短時間の方9:00～17:00）
を過ぎる場合には、随時のスポット延長保育扱いとなります。

(3) 毎朝の体温等の確認

登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。

(4) 感染症について

麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過してから登園してください。なお、登園する場合は、医師発行の「治癒証明証」を提出してください。

(5) 発熱している場合について

熱が37.5度以上ある場合は、登園を控えてください。

(6) 与薬について

保育所は健康な状態のお子様をお預かりすることが前提になっておりますので、与薬は原則行わないことにしています。

しかしながら、医師の指示よりやむを得ず与薬が必要な場合には、個別に対応いたしますのでご相談ください。

(7) 急にお迎えが遅れる場合には、1時間前までに、御連絡願います。

10 連携施設について

連携施設：チェリッシュナーサリースクール木場

連携内容：保育内容の支援・代替保育の提供

11 健康診断等について

(1) 内科検診及び歯科検診

内科検診：0歳毎月 1. 2歳年2回嘱託医が検診をします。

歯科検診：全年齢年2回

検診の結果については、児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。

(2) 身体測定

毎月第四金曜日に身長・体重の測定を行います。結果については、児童票（日々の成長記録）及び連絡帳に記載します。

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら御相談ください。

12 保育料

(1) 基本保育料

支給認定をした区市町村が定める保育料を区市町村に代わり当施設が利用者より受領することになります。

(2) スポット延長保育料	保育標準時間	<u>300円/30分</u>
	保育短時間	<u>300円/30分</u>

(3) おむつ処理代 月1,200円(希望者のみ)

13 支払方法(延長保育料や実費徴収の料金)

支払いは以下の方法でお願いいたします。引き落とし手数料はかかりません。

(1) 基本保育料

口座引き落とし(引き落とし日:当月分を毎月20日に引き落とし致します)

(2) 延長保育料

口座引き落とし(引き落とし日:利用した月の翌月20日に引き落とし致します)

14 利用の開始及び終了について

重要事項説明及び利用契約書締結後、利用認定を受けた月より利用開始ができます。

また、当園は以下の場合には、保育の提供を終了いたします。

- ・満3歳に達する年度が終了したとき
- ・保育の必要性の事由に該当しなくなったとき

15 支給認定区分・住所等の変更

事実発生日(要件を有した(無くした)日)が変更申請日より前であっても、事実発生日に遡って変更はできません。

(1) 3号認定から2号認定に変更する場合

年齢到達で認定区分が変更になる場合、区より自動的に新しい認定証

(2号認定証)が送付されます。

提出書類:「3号認定証」

提出先:お住いの区役所にご提出ください。

(2) 就労時間等の変更に伴う認定区分(時間)を変更する場合

提出書類:「支給認定変更申請書」

:「保育を必要とする事由」がわかる書類(就労:勤務証明書等)

「支給認定証」

提出先:お住いの区役所にご提出ください。

※その他

住所・世帯構成・保護者区分の変更はお住いの区役所にお問い合わせください。

16 賠償責任保険の加入

(1) 賠償責任保険

施設・エレベーター 対人 1名10億円/1事故10億円

対物 1事故1,000万円

生産物 対人 1名10億円/1事故10億円(保険期間中10億円)

対物 1事故1,000万円(保険期間中1,000万円)

(2) 園児団体障害

死亡・後遺障害保険金額 230万

入院(1日あたり) 3,000円

通院(1日あたり) 2,000円

※O-157等特定感染症保証あり

17 嘱託医

当園では、以下の医療機関を嘱託医（かかりつけ医）としています。

(1) 内科（小児科）

- ① 医療機関の名称 本田医院
- ② 所在地 東京都江東区住吉 2-11-1
- ③ 電話番号 03-3631-9457

(2) 歯科

- ① 医療機関の名称 オオジマデンタルクリニック
- ② 所在地 東京都江東区大島3-32-11 2F
- ③ 電話番号 03-3637-9821

18 緊急時の対応方法

容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が指定する機関で、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

内科	前項（1）に同じ

19 非常災害時の対策

消防計画作成 （変更） 届出書	作成・届出義務あり			
	防火管理者	佐藤 芙美江		
避難訓練等	火災及び地震を想定した避難訓練と消火訓練を月 1 回実施します。			
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯			
避難場所	第1避難場所	住利公園	第2避難場所	猿江恩賜公園

20 虐待防止の為の措置について

当園では、園児への虐待防止の為、以下の措置を講じています。

- (1) 職員による虐待防止の為、年に1回、職員に対して虐待防止の研修を実施します。
- (2) 虐待防止マニュアルを作成し、運用しています。
- (3) 虐待防止マニュアルに則り、必要な場合は園児の心身の様子の記録や、児童相談所への通告、警察への通報などの措置を講じます

21 要望・苦情等に関する相談窓口

- (1) 受付担当者 氏名 佐藤芙美江（役職 管理者） TEL03-6666-6066
- (2) 解決責任者 氏名 柄目久（役職 事業担当者） TEL080-2825-3706
- (3) 第三者委員 氏名 三戸安弥（江東区区議会議員） TEL080-8851-3070

(4) 受付方法 面接・文書・電話などの方法で受け付けます。

(5) その他の担当窓口 江東区保育計画課運営指導係 TEL03-3647-9503

当園における保育の提供の開始にあたり「地域型保育施設重要事項説明書」に基づき重要事項の説明を行いました。

令和 年 月 日

地域型保育施設 キッズフィールド住吉駅前園 管理者 佐藤 芙美江 ⑩

私は、本書面に基づいて地域型保育施設 キッズフィールド住吉駅前園の利用にあつての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所

児童氏名

保護者氏名 ⑩

児童から見た続柄

キッズフィールド住吉駅前園 利用契約書

様（以下「保護者」という）と株式会社 JFA(以下「事業者」という)とは、事業者が保護者の乳幼児（以下「乳幼児」といいます。）に対して行う保育について、以下のとおり利用契約を締結します。

（目的）

第1条 この契約は、乳幼児に対し、児童福祉法、子ども・子育て支援法等の趣旨に従って、安心して生活できる保育を提供し、保護者は事業者に対しその保育に対する料金を支払うことについて必要な事項を定め、当該事項について保護者と事業者が合意することを目的とします。

（支給認定の確認）

第2条 この契約を進めるに当たり、事業者は保護者の提示する支給認定証により支給認定の有無、保育の区分、有効期間、保育必要量を確認し、支給認定証の内容に従って保育の提供を行うものとします。

（契約期間）

第3条 この契約の期間は、この契約の締結日から支給認定証の有効期間の満了日までとします。

- 2 前項の契約期間の満了日までに、支給認定証の内容に変更があった場合の契約期間の終期は、変更後の支給認定証の有効期間の満了日までとします。

（保育の場所）

第4条 保育の提供場所は、江東区住吉 2-8-9 小川ビル 1 階、事業所名は「キッズフィールド住吉駅前園」とします。

（保育内容）

第5条 事業者は、児童福祉法、保育所保育指針及び区の家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例等に沿って、乳幼児の発達に必要な保育を提供します。

- 2 保育内容は、「重要事項説明書」に記載したとおりです。
- 3 事業者は、「重要事項説明書」に変更があった場合、保護者に変更内容について説明を行い、保護者から同意を得るものとします。

（保育の記録）

第6条 事業者は、事業所において乳幼児の保育内容を記載した諸記録を作成し、契約満了後又は契約の解除後**5年間保存**します。なお、保存期間が経過した際には、第14条第1項の守秘義務に則り破棄処分します。

- 2 事業者は、保護者から諸記録の閲覧の求めがあった場合は、特別な事情がある場合を除くほか、当該求めに応じ閲覧させるものとします。

（利用時間等）

- 第7条 施設における保育の提供を行う日及び時間等については、「重要事項説明書」に記載したとおりです。
- 2 保護者の個別の利用時間等については、別途定めることとします。

（利用者負担（保育料）等）

- 第8条 事業者が提供する保育等に対する利用者負担（保育料）等については、「重要事項説明書」に記載したとおりです。
- 2 保護者は施設が提供する保育等の対価として、次項に規定する月ごとに算定された利用者負担（保育料）等を事業者を支払うものとします。
 - 3 保護者の個別の利用者負担（保育料）等については、区より情報提供を受けた金額が保育料となります。また保育料以外の実費徴収額については別途提示をします。
 - 4 保護者の都合による休園期間は、最長3か月とし、この期間における利用者負担（保育料）は、第3項で定めた額を支払うものとします。

（利用者負担（保育料）等の支払）

- 第9条 利用者負担（保育料）について、毎月20日に指定口座より引き落としさせていただきます。引き落とし手数料はかかりません。
- 2 利用者負担（保育料）以外の延長保育料等の利用料について、利用した翌月20日に指定口座より引き落としさせていただきます。
 - 3 退所場合の清算料金について、翌月20日に指定口座より引き落としさせていただきます。
 - 4 事業者は、保護者から利用者負担（保育料）等の支払いを受けたときは月謝袋に記入し領収書に代えることができます。

（地域型保育給付の法定代理受領）

- 第10条 事業者は、子ども・子育て支援法第29条第5項（同法第30条第4項の規定において準用する場合も含む。）の規定により、地域型保育給付を保護者に代わって受領します。
- 2 事業者が地域型保育給付を保護者に代わって受領した場合は、保護者へ受領日及び受領額を記載した文書を速やかに通知します。

（契約の解除）

- 第11条 保育の必要性がなくなった、安全を保てない特別な保育支援が必要になった、保育料の未払いがつつくなどの諸事情によっては、区の指導に基づき契約の解除をお願いする場合がございます。

（秘密保持）

- 第12条 事業者が制定する個人情報取扱指針に基づき、事業者及び従事する全ての職員は、保育を提供する上で知り得た乳幼児、保護者及びその家族等に関する個人情報を第三者に漏らしません。この守秘義務は、契約終了後も同様とします。
- 2 前項の定めにかかわらず、保育の質の向上を目的とした第三者評価機関による

審査のために必要な場合は、事業者が乳幼児、保護者の個人情報を提供するものとしします。

- 3 第1項の定めにかかわらず、施設の運営内容の向上を目的として、事業者が、乳幼児及び保護者の個人情報を第三者に提供する必要があると判断した場合は、文書等により目的及び理由を説明し、保護者の同意を得るものとしします。

（緊急時の対応等）

第13条 事業者は、保育中に乳幼児の身体に急変が生じた場合又はその他必要があると判断した場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡するとともに、速やかに主治医又は嘱託医に連絡をとるなど必要な措置を講じます。

- 2 事業者は、保育の提供において乳幼児が受傷等を負った場合には、保護者に対し受傷に係る経過説明を行うものとしします。

（賠償責任）

第14条 事業者は、保育の提供に伴い事業者の責めに帰すべき事由により乳幼児の生命、身体又は財産に損害を及ぼした場合、保護者に対してその損害を賠償します。

（相談・苦情対応）

第15条 事業者は、窓口を設置し保育に関する相談事業全般に係る要望、苦情等に対し誠実かつ迅速に対応します。

（裁判管轄）

第16条 この契約に関して訴訟の必要が生じたときは、東京地方裁判所を第一審管轄裁判所としします。

（本契約に定めのない事項）

第17条 保護者及び事業者は、信義誠実をもってこの契約を履行するものとしします。この契約に定めのない事項については、児童福祉法その他関係法令に従い、事業者、保護者双方の協議により定めします。

(重要事項説明確認)

第 18 条 契約を交わすに当たり、事業者は保護者に対し、「重要事項説明書」に基づき重要事項の説明を行い、保護者はその内容を了承したものとします。

上記の契約を証するため、本書2通を作成し、保護者、事業者は記名押印の上、1通ずつ保有するものとします。

令和 年 月 日

乳幼児 氏名 _____

支給認定保護者 住所 _____

氏名 _____ ⑩

事業者 住 所 宮城県柴田郡大河原町大谷字町向 199-3
株式会社 JFA

代表者名 代表取締役 佐藤康久

管理者 佐藤 芙美江 ⑩